



**SAVEZ
SPORT ZA SVE
VOJVODINE**

SAVEZ SPORT ZA SVE VOJVODINE
Novi Sad, Masarikova 25, Telefon/faks: 021/423-951
Tekući račun: 340-1948-03 (Erste banka)
PIB: 101656286, šifra delatnosti: 9319, Matični broj: 08088209
Sajt: www.sportzasve.org Mejl: office@sportzasve.org

На основу члана 31. Статута Савеза Спорт за све Војводине, Управни одбор Савеза Спорт за све Војводине на седници, одржаној 27. фебруара 2020. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА САВЕЗА СПОРТ ЗА СВЕ ВОЈВОДИНЕ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником се, у складу са Статутом Савеза Спорт за све Војводине, ближе уређује начин рада Управног одбора Савеза Спорт за све Војводине (у даљем тексту: Управни одбор), права, обавезе и одговорности чланова Управног одбора и друга питања од значаја за рад Управног одбора.

Члан 2.

Управни одбор броји укупно једанаест чланова, а чине га председник Савеза Спорт за све Војводине (у даљем тексту: Савез), који је уједно и председник Управног одбора, потпредседник Савеза и 9 чланова које бира Скупштина Савеза, на предлог председника Савеза.

Чланови Управног одбора бирају се из састава Скупштине Савеза и из реда истакнутих привредника, друштвених и спортских радника, као и других стручњака ван скупштинског састава.

Приликом предлагања и избора чланова Управног одбора обезбеђује се одговарајућа заступљеност удружења и савеза Спорт за све са територије АП Војводине и заступљеност жена у складу са Статутом Савеза.

У раду Управног одбора учествује Генерални секретар Савеза без права гласа.

По позиву, седницама Управног одбора присуствује и председник Надзорног одбора Савеза.

Члан 3.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године, уз могућност поновног избора.

Члан 4.

Чланови Управног одбора и друга лица која учествују у раду Управног одбора дужни су да се придржавају одредаба овог пословника.

Члан 5.

Рад Управног одбора и његових радних тела је јаван.

Јавност рада Управног одбора обезбеђује се организовањем конференција за медије, саопштењима за јавност, давањем интервјуа и на друге погодне начине.

О начинима обавештавања јавности одлучује Управни одбор, а између седница председник Управног одбора.

2. РАД УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 6.

Управни одбор ради у седницама.

Седнице Управног одбора одржавају се у складу са годишњим Планом и програмом рада Савеза, као и у складу са потребом за разматрање питања из делокруга рада Управног одбора која нису по садржини или динамици предвиђена Планом и програмом рада.

Седнице Управног одбора одржавају се најмање једном у четири месеца.

Члан 7.

Поред редовних, седнице Управног одбора се могу одржавати и као проширене или ванредне.

На проширене седнице Управног одбора могу се позивати, у зависности од питања која су на дневном реду, представници спортских савеза, спортских асоцијација, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, удружења послодаваца, научних, друштвених и невладиних организација, као и друга лица, о чему одлучује председник Савеза.

Ванредне седнице се одржавају у редовном или проширеном саставу, ради разматрања питања ван Плана и програма рада Савеза и у хитним случајевима.

Члан 8.

Управни одбор у хитним случајевима и на писани предлог председника, осим код доношења општих аката, може да одлучује:

- писаним изјашњавањем чланова ван седнице – уколико члан Управног одбора не одговори на предлог одлуке која му је достављена од стране председника у остављеном року, сматраће се да је дао сагласност;
- одржавањем седнице уз коришћење електронских средстава комуникације (електронска седница);
- одржавањем седнице телефонским путем (телефонска седница).

3. ПРИПРЕМА И ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 9.

Председник Савеза сазива и отвара седнице Управног одбора, констатује постојање кворума за пуноважан рад и одлучивање, предлаже дневни ред и председава седницама на начин утврђен овим пословником и у складу са Статутом Савеза.

У случају одсутности или спречености председника Савеза, послове из става 1. овог члана, обавља потпредседник Савеза.

Члан 10.

Позиви за седнице са предлогом дневног реда и потребним материјалом, достављају се учесницима најкасније пет (5) дана пре дана одржавања седнице.

Изузетно, у хитним случајевима, седнице се могу сазвати и у краћем року и телефонским путем.

Члан 11.

За пуноважно одлучивање на седницама Управног одбора потребно је да седници присуствује више од половине од укупног броја чланова. Уколико Управни одбор нема кворум потребан за одлучивање, председник Савеза ће у хитним случајевима сазвати, најкасније у року од три дана, нову седницу са истим дневним редом.

Управни одбор одлуке доноси већином гласова присутних чланова, ако Статутом Савеза није другачије одређено. У случају поделе гласова одлучује глас председника Савеза.

На седницама Управног одбора усвајају се одлуке, ставови, закључци и друга документа у складу са делокругом рада Управног одбора и утврђују се предлози докумената чије је доношење у надлежности Скупштине Савеза.

На седницама Управног одбора одлучује се јавним гласањем, уколико Статутом Савеза није утврђено другачије.

Члан 12.

Чланови Управног одбора приликом одлучивања су самостални у односу на ставове организације чији су чланови и дужни су да штите интересе Савеза као целине и заступају одлуке Скупштине и Управног одбора Савеза.

Члан 13.

Припрему седница Управног одбора врши председник Савеза у сарадњи са генералним секретаром Савеза.

Члан 14.

Седнице Управног одбора отвара председник Савеза, констатује број присутних чланова и обезбеђеност кворума за пуноважан рад и одлучивање, обавештава Управни одбор о члановима који су оправдали свој изостанак са седнице, о позваним и присутним гостима и другим учесницима седнице и предлаже дневни ред.

Дневни ред се утврђује на почетку седнице, на основу достављеног предлога, као и усвојених измена и допуна на самој седници.

По питањима која су на дневном реду припремају се писани материјали односно предлози одлука и других докумената.

Разматрање појединих питања врши се редоследом који је садржан у усвојеном дневном реду.

О питањима која су на дневном реду дају се уводна образложења.

Члан 15.

Дискусија по једној тачки дневног реда може да траје пет минута.

На предлог председника, Управни одбор може да одлучи да дискусија траје и дуже или краће од пет минута, у зависности од питања које је на дневном реду.

Чланови Управног одбора и остали учесници седнице равноправно учествују у расправи и раду седнице.

Расправа се може водити само по питању које је на дневном реду.

Учесник седнице, по једној тачки дневног реда, може да дискутује једанпут.

Изузетно, учесник седнице по истој тачки дневног реда може да дискутује два пута, при чему други пут реч добија након свих пријављених дискусаната.

Председник даје реч пријављеним дискусантима према редоследу пријава, а изузетно ван редоследа ради давања одговора или разјашњења одређеног питања.

Након излагања свих дискусаната расправу закључује председник.

Код закључивања, односно доношења одлука гласају само чланови Управног одбора.

Уколико поједини чланови Управног одбора предложе другачије закључке од закључка председника, прво се гласа о предлогу председника, а затим о осталим предлозима према редоследу јављања.

Усвојени, односно донети документи, одлуке, ставови и закључци Управног одбора, обавезујући су за све појединце, организације, органе, радна тела и друге учеснике у реализацији програмских активности Савеза.

Члан 16.

О реду на седници Управног одбора стара се председник Савеза.

Председник Савеза може да опомене учесника у дискусији који одступи од питања које је на дневном реду или прекорачи утврђено време трајања дискусије.

Уколико учесник у дискусији не поступи по изреченој опомени, председник може да му одузме реч.

Члан 17.

На седници Управног одбора води се записник, на основу ког се сачињава извод из записника који садржи: усвојени дневни ред, број присутних и оправдано и неоправдано одсутних чланова Управног одбора и других учесника седнице, преглед

учесника који су образлагали тачке дневног реда, преглед учесника у расправи по појединим тачкама дневног реда, као и усвојене одлуке, ставове, закључке и друга документа.

Изводи из записника чувају се трајно.

О благовременом и квалитетном састављању записника са седница стара се генерални секретар Савеза, а потписују га председник, односно председавајући и лице које је водило записник на седници.

Извод из записника усваја се на првој наредној седници Управног одбора, након чега се исти оверава печатом Савеза и одлаже у архиву.

Усвојене, односно донете документе и одлуке потписује председник и исте се оверавају печатом Савеза.

4. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 18.

Сви чланови Управног одбора имају једнака права, обавезе и одговорност за рад Управног одбора и лично су одговорни за свој рад у Управном одбору.

Председник Савеза члановима Управног одбора одређује конкретна задужења.

Члан Управног одбора има право да иницира расправу по питањима о којима треба да се изјасни Управни одбор, да непосредно учествује у припреми седница Управног одбора, да предлаже ставове, закључке и одлуке, да износи образложења на седницама, о питањима за чију реализацију је задужен и да износи своја мишљења о свим питањима из делокруга рада Управног одбора.

Чланови Управног одбора су одговорни за доношење и спровођење одлука и рад Управног одбора, као и за реализацију својих конкретних задужења у Управном одбору.

Члан Управног одбора може, приликом доношења одлуке, да издвоји своје мишљење, што се записнички констатује, али је дужан да се придржава усвојене одлуке.

Члан 19.

Када је члан Управног одбора спречен да присуствује седници, своје мишљење, ставове или предлоге поводом питања која су на дневном реду седнице, може да достави председнику пре почетка седнице писаним путем и она се презентују на седници приликом разматрања одговарајуће тачке дневног реда.

Члан 20.

Управни одбор може у току четворогодишњег мандатног периода извршити замену највише једне трећине чланова Управног одбора због:

- неактивности,
- немогућности рада из објективних разлога,
- подношења оставке,
- неоправданог одсуствовања са четири узастопне седница.

Предлог за замену члана Управног одбора може поднети чланица Савеза коју члан представља у Управном одбору или председник Савеза.

О замени члана Управни одбор одлучује већином гласова присутних чланова.

5. РАДНА ТЕЛА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 21.

Ради успешнијег остваривања програмских задатака Управни одбор може да формира сталне одборе, комисије и друга радна тела стручног и саветодавног карактера.

Члан 22.

Управни одбор Савеза може да именује следеће одборе и комисије:

- Стручни одбор;
- Комисију за међународну сарадњу;
- Комисију за награде и признања;
- Комисију за нормативну делатност и
- Комисију за маркетинг.

Управни одбор одлуком именује радна тела из става 1. овог члана, председника и чланове, као и задатке и делокруг његовог рада.

На основу изражене потребе за ефикаснијим спровођењем својих надлежности Управни одбор може да именује и привремена радна тела, у складу са посебном одлуком.

Члан 23.

У извршавању својих задатака радна тела остварују непосредну сарадњу са Управним одбором, председником, потпредседником и генералним секретаром Савеза, као и међусобу сарадњу када су у питању заједнички интереси и задаци.

Радна тела у свом раду сарађују са одговарајућим телима чланица Савеза и других организација и институција чији је рад везан за подручја активности појединих радних тела.

Члан 24.

Одредбе овог пословника сходно се примењују и на рад радних тела.

6. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Тумачење овог пословника даје Управни одбор.

Измене и допуне овог пословника врше се на начин предвиђен за његово доношење.

На питања која нису уређена овим пословником непосредно се примењује

Статут Савеза спорт за све Војводине.

Члан 26.

Овај пословник ступа на снагу даном његовог усвајања и одмах се примењује.

Члан 27.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Управног одбора Савеза Спорт за све Војводине од дана 07.03.2017. године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕЗА
СПОРТ ЗА СВЕ ВОЈВОДИНЕ

Проф. др Милена Микалачки